Заличена информация
На основоние ЗЗЛД

Утвърдил:.....

Директор: Т. Бакърджиева

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
мерки за организиране на дейностите в детска градина „Маргаритка“
след възстановяване на приема на деца

1. За подновяване на посещението на децата родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях. Посещението на детска градина от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

2. Отварянето на детската градина за посещение е след осигурени строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите противоепидемични мерки.

3. Посещението на детската градина е допустимо само за деца, които са вече записани през учебната 2019-2020 година. Отчитайки традиционната средномесечна посещаемост през лятото, както и заявената в проведената анкета с родители готовност да пуснат децата си на детска градина, очакваният брой в група ще бъде между 12 и 16 деца. В случай на едновременно присъствие на повече от 20 деца от една група в детската градина да се предприемат действия за разделянето им в подгрупи чрез обособяване на отделни кътове в рамките на общото помещение или се търси друго подходящо решение. В зависимост от промяната в ситуацията или според решението на родителите този график следва да се актуализира своевременно.

4. Приемът в детската градина се извършва по предварително оповестен график/ред, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градинаа.

За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в детската градина да се извършва от медицинско или друго упълномощено от Директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да бъде отказано приемане.

От момента на влизане на детето в сградата на ДГ от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

Когато атмосферните условия не позволяват, се създава организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградите на детската градина.

социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

6. При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата остават навън с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Когато това е възможно, храненето на децата също се организира и осъществява на открито.

7. Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина/ясла с повече от една група. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- **физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;**
- **физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;**
- **физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.**

8. При организиране на процесите по възстановяване на работата на детската градина следва:

- изграждане среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да може бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина и да могат да се планират разпределянето на децата в групи;
- в края на всяка работна седмица да се проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
- най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да се изпрати информация на родителите за създадената организация и да им потвърдят възможността за посещение на детска градина от детето;
- предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина;
- да се призоват родителите да задържат децата вкъщи, а в случай че това е невъзможно, да се запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им се обърне внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник-възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
- организирането на родителска среща да е (неприсъствена) или да се използва друг подходящ начин за да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина;
- предоставяне на родителите на информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадаптацията;
- медицинското лице да изготвя регулярно протокол за почистване и дезинфекция;
- почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца;
- Да се определят бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да се осигурят тези материали преди отваряне на детската градина, както и да се осигуряват след това редовно и в необходимите количества;

- Да се организира подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
- Да се разработи план за движение в сградата, като при необходимост да се осигури необходимата маркировка за спазването му;
- да се обособи пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки;
- при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, да се направи разпределение на учителите, които ще поемат групите, и да се изготви график за работа им, като ежеседмично сео актуализира;
- персонала на детската градина, да си осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, в обособеното помещение за тази цел и съгласно разработения график за пристигане ;
- при необходимост да се реорганизират помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях (в изпълнение на т. 3) и спазването на дистанция между децата от отделните групи;
- Организира на обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
- Медицинският специалист да извършва сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина или упълномощени и предварително инструктирани лица за осъществяване на приема;
- приемането и изпращането на децата от отделните групи става съгласно изготвения график ;
- работата с децата се осигурява, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;
- осигуряване необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често;
- не се допуска използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група;
- не се допуска организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.).